

ORGANISER UN FESTIVAL OU UN ÉVÉNEMENT CULTUREL

Logistique, budget, rétroplanning et coordination des équipes artistiques et techniques

• 3 JOURS

du 04 au 06 novembre 2019
AIX-EN-PROVENCE
ARCADE

PUBLIC

Toute personne en capacité d'administrer et de manager une équipe : organisateur permanent ou occasionnel, directeur, responsable de service, directeur de projet, agent des collectivités, personnel de centre culturel, régisseur, attaché de production, chargé de projet événementiel...

INTERVENANTS

PHILIPPE MACHEMEHL
directeur technique, régisseur général

Un festival est un moment court et intense qui nécessite une préparation méticuleuse. Cette formation vous donne une vue d'ensemble des actions à mettre en place et à mener à terme. Elle vous apporte les méthodologies et outils pour organiser et garder le contrôle sur le déroulement de votre événement.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Appliquer une méthodologie de travail, de budgétisation et de planification
- Monter et gérer les équipes de la production, de la technique et de l'accueil
- Connaître les dimensions organisationnelles liées au lieu et à la programmation
- Préparer ses outils de communication en amont et sur site

CONTENUS

La réglementation et les responsabilités

- Définir les responsabilités de l'organisateur
- Connaître les démarches réglementaires et les autorisations légales
- Recevoir la commission de sécurité, connaître les notions de prévention
- Considérer les droits en matière de captation d'images

L'élaboration du projet

- Identifier les différents types de festival et repérer les lieux possibles
- Adapter sa programmation artistique
- Constituer ses équipes et accompagner les bénévoles

Le budget prévisionnel, le financement et la contractualisation

- Construire le budget de la manifestation
- Rechercher les financements extérieurs
- Co-organiser avec un partenaire (associatif, municipal, producteur...)

La logistique en accord avec les besoins

- Élaborer le planning technique (préparation, matériel, montage, démontage)
- Préparer le planning artistique (contrats, matériel, hébergements, transports, loges)
- Prévoir l'accueil de son public et de ses équipes (accès, confort, sécurité, postes de secours)

Un festival inscrit dans la durée

- Développer des actions éco-responsables
- Gérer sa communication en amont et sur le site (charte graphique, médias, signalétique)
- Répertoire les éléments nécessaires au bilan moral et financier

CONTACT

CAROLINE BONHEUR

Responsable adjointe et de formation

04 42 21 78 62

formation@arcade-
regionsud.com

6 place Barthélémy Niollon
CS 30759 13617
Aix-en-Provence Cedex 1
Tél. 04 42 21 78 00
www.arcade-regionsud.com

APE : 9499Z

SIRET : 305 350 795 00046

Déclaration enregistrée sous le
numéro : 93 13 09 343 13

Cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat

ORGANISATION DE LA FORMATION

CONDITIONS DE PARTICIPATION ou PRÉREQUIS

- Aucun(e)

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

- La formation se déroule en présentiel
- Des méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes, mises en situation. La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants.
- La documentation pédagogique de ce module rassemble : le/les supports pédagogiques du/des intervenant(e), les outils présentés dans la formation, une bibliographie et webographie ainsi que des dossiers thématiques et documentaires spécifiques à la formation.
- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel.
- Centre de ressources, d'information et de documentation des arts du spectacle : consultation sur place sur rendez-vous ou via le site Internet de l'Arcade.

ÉVALUATION

- Entretien téléphonique et questionnaire pédagogique préalables
- Bilan oral et questionnaire d'évaluation des acquis à l'issue de la formation
- Attestation de formation remise au stagiaire

EFFECTIF

- 15 participants maximum
-

HORAIRES

- De 9h à 12h30 et de 13h45 à 17h15
-

TARIF

- 840 euros TTC
- 