

Adjoint à la Directrice de la Médiathèque h/f

Offre n° 0083230501035820

Publiée le 15/05/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : SANARY SUR MER

Hôtel de ville - 1 place de la république - cs 70001
83110 Sanary sur mer

Site web de l'employeur : <http://www.sanarysurmer.com>

Lieu de travail : Sanary sur mer

Poste à pourvoir le : 01/07/2023

Date limite de candidature : 30/06/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Assistant de conservation

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Médiathèque de Sanary sur mer, vous effectuez les fonctions d'Adjointe à la Directrice de cet établissement

Missions / conditions d'exercice :

- * Assurer la responsabilité de l'établissement et sa gestion logistique en cas d'absence de la directrice
- * Dans la perspective de la rédaction du projet d'établissement repenser l'accueil des publics, associer et accompagner l'ensemble de l'équipe dans cette réflexion et cette évolution.
- * Définir le planning hebdomadaire de service public, en étroite collaboration avec les responsables d'espaces et

en harmonisant les pratiques avec la validation de la directrice.

* Assurer des plages de service public : un samedi sur deux et en cas de besoin

* Suppléer le régisseur principal dans la tenue de la régie.

* Participer à la communication externe avec les usagers et, le cas échéant, à la communication avec les autres services/directions ;

* Impulser et piloter la mise en place de services innovants (valorisation et médiation des ressources numériques)

Profils recherchés :

Vous avez connaissance des enjeux et évolution de la lecture publique, ainsi que des politiques culturelles. Vous avez une bonne connaissance des acteurs de la lecture publique (DRAC, CNL, BNF) et possédez un intérêt marqué pour le numérique et le développement de services innovants

À l'écoute, disponible, vous avez le sens de l'accueil et du service public.

Doté d'un esprit d'innovation, et de qualités relationnelles, vous êtes à même d'animer, organiser et coordonner une équipe. Vous maîtrisez le cadre réglementaire afférent à votre secteur d'activité.

Vous maîtrisez le travail en réseau, et êtes à l'aise avec la conduite de projet.

Contact

Contact : 0494329716

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + COS Méditerranée

POSTE A TEMPS COMPLET

Merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite + CV à

M. le Maire de Sanary-sur-mer Hôtel de Ville CS 70001 83112 SANARY SUR MER Cedex

www.sanarysurmer.com

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o083230501035820-adjoint-directrice-mediatheque-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.