



DPVa recrute UN(E) ADJOINT(E) DE DIRECTION DU RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE (H/F)

Cadre d'emploi des Bibliothécaire (catégorie A), par voie statutaire ou contractuelle suivant l'article 3-2 de la loi du 26 janvier 1984.

CONTEXTE ET FONCTION :

Au sein de la Direction des Affaires Culturelles, le Réseau de lecture publique est constitué de la médiathèque d'agglomération et de 13 médiathèques réparties dans les villages du territoire, de manière à assurer la plus large diffusion culturelle. Ainsi, ce réseau compte 38 794 adhérents (soit 35% de la population), qui bénéficient des différents services proposés : prêts, postes publics, presse, animations variées.

L'adjoint(e) de direction contribue au pilotage et à l'encadrement des agents du réseau de lecture publique. Il/Elle participe à la définition des enjeux et à l'élaboration du Projet culturel, scientifique, éducatif et social (PCSES).

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Chef de Service « Réseau de Lecture Publique », vous contribuez au pilotage du réseau de lecture publique:

1. Membre de l'équipe de direction du réseau de lecture publique

- Co-encadrer et co-manager les équipes : superviser les cadres et leur venir en appui si besoin, agents: veiller au bon déroulé du service public (prise de poste, rangement des espaces,...)
- Participer à la définition des axes et à l'écriture du PCSES
- Conduire des projets transversaux complexes, superviser des groupes projets
- Valider les contenus des publications site Internet
- Développer des partenariats associatifs et institutionnels
- Remplacer le chef de service en son absence
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation du RLP en lien avec les responsables de pôle

2. Responsable du pôle patrimoine

- Organiser le traitement intellectuel des collections : catalogage selon les normes en vigueur pour les documents patrimoniaux
- Mettre à jour le catalogue dans le CCFr, être l'interlocuteur des bases bibliographiques et numériques nationales.
- Etre l'interlocuteur du prestataire en charge du stockage, marché public, facturation...
- Représenter le service auprès de l'Agence Régionale du Livre et collaborer avec la mission patrimoine de l'ARL.
- Participer à la mise en valeur des collections patrimoniales en développant les partenariats avec les institutions culturelles et universitaires notamment.
- Coordonner les demandes de recherches documentaires notamment à distance et répondra aux demandes des chercheurs et des demandes de prêts institutionnels
- Assurer la communication des collections.

3. Contribuer à la mise en œuvre des services au public

- Encadrer au quotidien les équipes du réseau
- Accueillir le public (25% du temps de travail) : orientation, conseil, accompagnement aux usages du numérique, rangement et mise en valeur des documents.
- Gérer les situations de stress et de conflits, réguler les tensions en suivant les procédures.

4. Espaces tourisme médiathèque

- Co-pilotage des sites (8 actuellement) avec la cheffe du service tourisme
- Encadrer et manager les agents mutualisés tourisme-culture en assurant l'interface avec la cheffe de tourisme
- Assurer la fluidité du lien et les ajustements nécessaires avec le service accueil tourisme et la DACT
- Veiller au bon fonctionnement des sites et à l'équilibre des missions en tenant compte de la saisonnalité

5. Action culturelle

- Collaboration étroite avec le responsable du Pôle action culturelle pour l'élaboration et le suivi de la programmation. Co-arbitrage avec le chef de service
- Est force de proposition

SPECIFICITE DU POSTE :

- Travail en médiathèque et au sein des points de desserte du réseau, travail en équipe.
- Horaires et rythmes variables en fonction de la programmation culturelle et de l'affluence des publics. Roulement sur 3 semaines avec 1 samedi travaillé sur 3, présence régulière en soirée pour programmation culturelle.
- Est amené à se déplacer sur l'ensemble du territoire dans le cadre de ses missions, permis B indispensable.

PROFIL:

Diplômé d'un Master métier du livre (spécialité bibliothèques ou lettres, histoire de l'art, histoire), vous avez le goût et la connaissance des collections patrimoniales et des enjeux contemporains des bibliothèques patrimoniales.

Expert dans le domaine de l'histoire du patrimoine écrit et graphique, vous maîtrisez les normes de catalogage du livre ancien, vous connaissez les règles de conservation préventive et vous savez manipuler les documents anciens.

Capable de concevoir et à proposer une politique ou un projet et/ou en organiser la mise en œuvre, vous faites preuve d'initiative et êtes force de proposition et d'anticipation.

Synthétique, avec un esprit d'analyste, vous avez un vrai sens relationnel et savez animer une équipe.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Président, par courriel à recrutement@dracenie.com avant le 10.12.2023