



La Croix Valmer, station de tourisme classée, pavillon bleu d'Europe, agenda 21 local France, Label territoire durable, membre du Parc National de Port Cros, située dans le Golfe de Saint-Tropez (Var), plages réputées sur 12,5 km de littoral préservé et protégé, 4000 habitants (surclassée 20 à 40 000 hab.) recrute :

**Un agent polyvalent de bibliothèque (H/F)
à temps complet 1607h annuelles
Cadre d'emploi des agents territoriaux du patrimoine**

Description du poste :

Sous l'autorité de la responsable du service culture, vous aurez pour mission principale de sélectionner et d'enrichir les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque municipale.

Vous participerez à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers, conserverez et assurerez la promotion des collections, accueillerez le public.

Vous aurez également en charge la tenue des expositions du service, entre et en dehors des murs.

Par ailleurs, vous participerez à l'organisation d'actions culturelles (rencontres littéraires, clubs de lecture, activités).

Missions :

- Accueil et renseignement du public
- Gestion des inscriptions, prêts et retours
- Réception et rangement des documents
- Équipement, réparation et entretien des collections
- Contrôle de la qualité de conservation des collections
- Production de documents administratifs et comptables
- Tenue des expositions

Compétences :

- Connaissance du fonctionnement et du règlement de la bibliothèque
- Connaissance des méthodes de recherches documentaires et de classement des documents,
- Connaissance des normes de sécurité des établissements recevant du public
- Maîtrise du logiciel du système d'information et de gestion de la bibliothèque
- Connaissance de l'organisation des collections
- Maîtrise des techniques de réparation et de conservation des ouvrages
- Maîtrise des règles et procédures de comptabilité publique
- Bonne culture générale et littéraire
- Maîtrise des outils informatiques



Profil du candidat :

- Permis B
- Baccalauréat
- Bilingue anglais, autres langues appréciées
- Maîtrise de l'outil informatique
- Diplôme ou expérience dans le domaine des métiers du livre

Qualités nécessaires:

- Qualités organisationnelles et relationnelles
- Sens du service public
- Dynamisme et rigueur - Ponctualité - Conscience professionnelle et discrétion
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'écoute et de la communication
- Goût pour la lecture - curiosité intellectuelle

Horaires du poste :

Horaires prévisionnels : **9h00-12h00 & 14h00-19h30 le lundi ; 9h00-12h00 & 13h00-17h00 le mardi ; 9h00-13h00 & 14h00-19h30 le mercredi ; 9h00-12h00 & 13h00-16h30 le samedi ; 9h00-12h30 le dimanche**

Travail les week-ends, jours de congés les jeudis et vendredis

Avantages liés au poste :

Selon ancienneté : régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, COS, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance.

Salaire :

Rémunération : selon statut et expérience

Répondre à cette offre :

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Madame Audrey Graziano, Service des Ressources Humaines, au 04.94.55.13.13 ou ressources.humaines@lacroixvalmer.fr

Adresser lettre de motivation, CV (et dernier arrêté d'avancement si statutaire) sur :

<https://www.lacroixvalmer.fr/Recrutement>

La date limite des candidatures est fixée pour le 31 octobre 2024.

Date prévue de recrutement : 1^{er} décembre 2024.