

STAGE — ASSISTANT·E LIBRAIRIES

Créées en 1970, les Rencontres photographiques d'Arles, festival sans pareil du monde photographique, ont fêté en 2025 leur 56ème édition. Plus de trente expositions y sont présentées chaque année durant la période estivale dans des lieux historiques de la ville d'Arles. Pendant la semaine d'inauguration, des soirées de projections sont proposées au Théâtre Antique. Des débats et conférences, des lectures de portfolios permettent de confronter les divers courants de la photographie. Sont également organisés des actions pédagogiques en milieu scolaire et des stages photographiques dispensés par des photographes de renom à destination d'un public amateur ou professionnel de l'image. En 2025, les Rencontres d'Arles ont accueilli 175 000 visiteurs et totalisé plus d'1 million neuf cent mille entrées dans les expositions. Elles bénéficient d'un vif engouement largement relayé par la presse française et internationale.

Dans le cadre de la préparation de la prochaine édition, les Rencontres d'Arles recherchent un.e Assistant.e librairies pour le service Billetterie Boutique. Ce service organise tout le dispositif d'accueil et de vente des billetteries et boutiques du festival avec notamment la mise en place de plusieurs librairies éphémères.

PRÉSENTATION DES MISSIONS

- Gestion des commandes de livres en lien avec la programmation 2026 : recherche documentaire, rédaction des contrats, commandes fournisseurs ;
- Création de la base de données des publications destinée à la gestion informatisée des stocks et des ventes ;
- Valorisation du stock de livres des éditions précédentes (livres soldés) ;
- Suivi des approvisionnements : réception des commandes et gestion des stocks librairies ;
- Aménagement et merchandising des différentes librairies du festival en amont et pendant tout l'été : valorisation des catalogues d'exposition, signalisation des différents segments, intervention auprès des vendeurs pour présenter les ouvrages et les plans d'implantation ;
- Mise en ligne des livres proposés à la vente ;
- Suivi quotidien des ventes en vue de réassort auprès des différents fournisseurs – inventaire régulier dans les différents points de vente ;
- Soutien pour la gestion des commandes en ligne (livres et autres articles disponibles dans les boutiques du festival).

PROFIL REQUIS POUR LE STAGE

Intérêt pour le domaine de l'édition et/ou de la photographie,
Grande rigueur et souci du détail,
Dynamisme et capacité d'adaptation,
Aptitude à communiquer et échanger en anglais à l'oral et à l'écrit,
Qualités organisationnelles indispensables,
Aptitude à travailler en équipe et en autonomie,
Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, Outlook.

CONTRAT

Stage. Temps plein.
Du 13 avril au 9 octobre 2026.
Indemnité légale de stage en vigueur (convention de stage obligatoire).
Lieu de travail : Arles (13200)

CONTACT

Les CV et lettre de motivation sont à adresser par email à Alice CHARRAIX-TULLOT :
alice.charraix@rencontres-arles.com