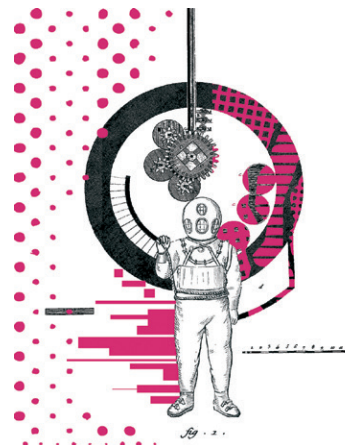


# L'association *Pour ainsi dire* recherche : un(e) bibliothécaire pour le Centre pénitentiaire d'Aix Luynes (13)



Le Centre pénitentiaire d'Aix Luynes regroupe deux maisons d'arrêt, Aix I et Aix II, hébergeant chacune 950 personnes détenues. Chaque maison d'arrêt est équipée d'une bibliothèque centrale située en zone d'activités et, sur Aix II, de 4 bibliothèques annexes ou « points lecture » dans des quartiers d'hébergement ou unités spécifiques.

L'association *Pour ainsi dire* est composée d'une petite équipe de deux salarié(e)s : ce poste de bibliothécaire sur le Centre pénitentiaire de Luynes et une directrice-bibliothécaire travaillant sur le Centre pénitentiaire de Marseille. A la demande du Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation des Bouches-du-Rhône (SPIP 13), l'association est en charge, depuis 2018, de créer et développer les bibliothèques et de faire vivre le livre, l'écriture et la lecture au sein de ces deux établissements.

Sous l'autorité de la directrice de l'association mais en autonomie sur le site de Luynes, vous serez amené(e) à assurer la responsabilité du fonctionnement des bibliothèques d'Aix II à travers la gestion, le développement et l'actualisation des collections, la formation des auxiliaires-bibliothécaires détenus, la conception et la mise en œuvre d'une programmation culturelle autour du Livre et la Lecture, ainsi qu'à soutenir les services internes et les partenaires extérieurs dans le développement de la bibliothèque d'Aix I.

## MISSIONS

### **Gestion et développement des bibliothèques et des collections / Aix II**

Définition et mise en œuvre d'une politique d'acquisition

Définition d'un budget d'acquisition et commandes auprès des libraires

Organisation et réception des livraisons

Traitement informatisé des documents (catalogage, indexation, classification) et équipement

Suivi des fonds (inventaire, désherbage, éventuellement prêts interbibliothèques, roulement des fonds dans les annexes)

Achat fournitures de bureau, petit équipement

Accueil des usagers selon un planning prédéfini et renseignements

Veille sur l'accès à la bibliothèque : suivi des listes d'inscription et veille sur la bonne circulation des personnes

Elaboration d'un bilan annuel d'activités

### **Formation des auxiliaires-bibliothécaires détenus / Aix II**

Participation au recrutement des auxiliaires bibliothécaires détenus avec l'Administration Pénitentiaire et les coordonnatrices d'activités du SPIP

Accompagnement et suivi des auxiliaires bibliothécaires : bibliothéconomie, logiciel de gestion des bibliothèques, accueil et renseignement aux usagers...

Concertation avec les auxiliaires bibliothécaires : choix d'acquisitions, fonctionnement des bibliothèques, propositions d'actions culturelles

### **Mise en œuvre d'une programmation culturelle Livre et Lecture en articulation avec les coordonnatrices d'activités du SPIP**

Définition, coordination et mise en œuvre des actions autour du livre, de l'écriture et de la lecture en partenariat avec l'Établissement et les services présents dans l'Établissement (Éducation Nationale, Formation, Unité Sanitaire, etc), Les Bibliothèques Les Méjanes, et autres structures culturelles extérieures  
Définition et suivi du budget de programmation culturelle  
Communication et suivi des bulletins d'inscription  
Développement de nouveaux partenariats internes et externes

### **Appui au développement de la bibliothèque d'Aix I en lien avec les Bibliothèques Les Méjanes de la Ville d'Aix-en-Provence et la coordination d'activités du SPIP**

Participation aux réunions d'activités et de programmation culturelle concernant Aix I et Aix II  
Participation au fonctionnement de la bibliothèque d'Aix I en fonction des besoins : appui aux événements autour du livre et de la lecture, échanges de bonnes pratiques avec les auxiliaires bibliothèques et le/la service civique en charge des actions Livre et Lecture au sein de la bibliothèque d'Aix I...

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Formation supérieure en Métiers du Livre, Conception et mise en œuvre de projets culturels, Médiation culturelle

Expérience dans les Métiers du livre, Développement socio-culturel, Sciences humaines et sociales  
Expérience en bibliothéconomie : catalogage, indexation, classification, cotation, logiciel Registrar, inventaire

Bonne maîtrise de l'outil informatique

Bonne connaissance des acteurs du Livre et du paysage culturel régional

Curiosité pour l'Éducation Populaire

Intérêt pour les démarches de médiation, de sensibilisation et de transmission

Capacité à travailler et à défendre le projet de l'association dans un contexte contraignant et humainement difficile

Rigueur et ténacité

Autonomie, initiative et créativité

Diplomatie, sens des relations humaines

Confidentialité et discrétion

Communication en équipe et avec nos partenaires

Faculté d'adaptation face à des interlocuteurs variés

### **MODALITÉS de RECRUTEMENT**

CDI // 35h hebdomadaires

Rémunération : 2198,95 euros brut /mois

Niveau de qualification : Groupe E

Coefficient : 325 // Technicien, Agent de maîtrise

Mutuelle MGEN // Prise en charge de la carte de transport à 50 %

Poste basée au Centre pénitentiaire d'Aix Luynes (Bibliothèques en détention + bureau dans les locaux administratifs avec ordinateur, internet et téléphone mis à disposition par l'Établissement)

**CV et lettre de candidature à adresser par mail à [asso.pourainsidire@gmail.com](mailto:asso.pourainsidire@gmail.com)  
avant le 19 juin 2023**

**Les entretiens auront lieu la dernière semaine de juin**

**Prise de poste envisagée : début juillet 2023**