

**La Direction Générale
Adjointe Attractivité
et Qualité de Vie**

Recherche

Son/Sa

**Directrice(trice)
de la Médiathèque**

H/F

Candidatures à adresser
sur l'Espace Citoyen,
Rubrique Aubagne Recrut'
via le lien ci-dessous

**Avant le
5 septembre 2023**

<https://www.aubagne.fr/job.html>

Directeur(trice) de la Médiathèque

Cadre d'emplois des Attachés de conservation du patrimoine – Cat A

I – ENVIRONNEMENT

Au sein de la Direction Générale Adjointe Attractivité et Qualité de Vie, vous êtes affecté(e) à la Direction de la Culture qui met en œuvre la Politique culturelle de la Ville d'Aubagne.

La médiathèque est animée par une équipe composée d'une vingtaine d'agents, comptabilise plus de 155 000 prêts et accueille 70 000 visiteurs par an. Elle fera l'objet de réaménagements afin d'offrir au Public un lieu fonctionnel et convivial.

Enfin, la médiathèque a accru sa présence hors les murs grâce à des rendez-vous réguliers dans la ville et de nombreux partenariats. Vous êtes placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice de la culture et œuvrez à la définition et à la mise en place de la politique culturelle.

II – MISSIONS

- Vous mettez en œuvre un projet d'établissement dans la continuité, en intégrant l'évolution rapide de l'environnement de la médiathèque ainsi que les pratiques culturelles et informationnelles récentes.
- Vous apportez un soutien technique aux personnels de la médiathèque.
- Vous contrôlez l'acquisition et la promotion des collections.
- Vous participez à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers.
- Vous assurez la gestion administrative et budgétaire de la médiathèque.,
- Vous initiez, coordonnez et promouvez l'offre culturelle sur le territoire.
- En partenariat avec la direction du développement éducatif, vous organisez chaque année le festival du livre et de la parole de l'enfant, permettant un rayonnement de la littérature jeunesse sur le territoire.

Activités principales :

- Conduire des procédures administratives relatives à l'exploitation d'une médiathèque et de structures culturelles
- Contribuer à la définition du rôle et de la place de la médiathèque au sein de la collectivité
- Développer et animer des projets partenariaux
- Evaluer et communiquer les résultats de la structure
- Gérer le budget de la structure
- Manager son équipe
- Organiser le fonctionnement de sa structure

**La Direction Générale
Adjointe Attractivité
et Qualité de Vie**

Recherche

Son/Sa

**Directrice(trice)
de la Médiathèque**

H/F

Candidatures à adresser
sur l'Espace Citoyen,
Rubrique Aubagne Recrut'
via le lien ci-dessous

**Avant le
5 septembre 2023**

<https://www.aubagne.fr/job.html>

- Planifier et organiser les aménagements, les équipements
- Proposer des actions dans son domaine d'activité
- Rédiger des bilans d'activités

III – QUALITES ET SAVOIR FAIRE

- Très bonne culture générale.
- Sens du service public.
- Capacités d'organisation, réactivité, autonomie.
- Qualités managériales, relationnelles et d'écoute.
- Travail en équipe, capacités à déléguer.
- Aptitudes à bâtir des réseaux de coopération ;
- Goût pour l'innovation technologique et intérêt pour l'expérimentation.
- Mobiliser et fédérer des équipes autour d'un projet nouveau, savoir accompagner au changement.
- Être force de propositions.
- Disponibilité vis à vis des élus, responsables administratifs, équipes et usagers.
- Sens du service public

IV – COMPETENCES DEMANDEES

- Expérience significative dans la direction d'établissement de lecture Publique.
- Management par projets et objectifs
- Bonne connaissance de l'environnement administratif et réglementaire des bibliothèques et des collectivités territoriales.
- Elaboration et mise en œuvre d'une politique documentaire.
- Culture numérique et maîtrise des outils informatiques.
- Connaissance des politiques de conservation et de valorisation des fonds patrimoniaux.
- Aptitude à la conduite de projet.
- Contrôle et évaluation de l'activité de la médiathèque, optimisation des procédures.

Particularités du poste :

- Travail du mardi au samedi.
- Travail en soirée possible selon la programmation culturelle.

MODALITE DE RECRUTEMENT

Pour postuler vous devez fournir :

- Un CV et une lettre de motivation
- L'arrêté de dernière situation administrative
- Les 3 derniers bulletins de salaire ainsi que bulletin du mois de décembre
- Tout document justifiant de votre formation et de votre expérience professionnelle (diplôme, contrats, fiche de poste, attestation...)