

MEDIATEUR CULTUREL

Grade	ADJOINT TERRITORIAL PATRIMOINE	Statut	Contractuel
Mode d'exercice du poste	*Normal	Catégorie CNRACL	Sédentaire

REPARTITION PAR VENTILATION FINANCIERE

- ☒ Agent affecté à 100% sur le budget principal
- ☐ Agent affecté à 100% sur un budget annexe : (préciser le budget)
- ☐ Agent affecté sur plusieurs budgets : (préciser chaque budget et leur %)
- Budget principal : ...%
 - Budget annexe 1 : Intitulé - ...%
 - Budget annexe 2 : Intitulé - ...%

SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME

NIVEAU METROPOLITAIN	
CABINET	
DGS	
DGD	S2000000 - TRANSITION ENVIRONNEMENTALE, CULTURE, SPORT et EQUIPEMENTS
Pôle	S2200000 - POLE RESEAU CULTURELS, SPORTIFS ET GESTION D'EQUIPEMENTS
Direction	S2210000 - DIRECTION DEVELOPPEMENT CULTUREL
Service	S2212000 - ACTION ET PROGRAMMATION CULTURELLE EN RESEAU
Division	S2212300 - DIVISION ACTION CULTURELLE ET PROXIMITE
Résidence Administrative	58 Bd Charles Livon - 13007 MARSEILLE
Adresse professionnelle	CEC Les Heures Claires - 13800 Istres
Affectation géographique (bâtiment)	CEC les Heures Claires
Secteur géo (code colis TR)	
Secteur géo (code colis TR)	Istres
Hierarchie	N+1 - Responsable Unité Médiations Culturelles
	N+2 - Responsable Division action culturelle et proximité

CONDITIONS DE TRAVAIL**Modalités particulières de travail**

Heures supplémentaires le samedi et en soirée en fonction des besoins du service
Déplacements sur l'ensemble du réseau

Secteur d'intervention :**Nombre d'agents à encadrer : 0****Cycle de travail :** 7h30 par jour, 5 jours
par semaine**Horaires de travail :** 37h30
hebdomadaires**Relations fonctionnelles**

Travail en collaboration avec le responsable de l'unité Médiations Cultures
Collaboration avec les autres unités du service Programmation et Action culturelles
Collaboration avec les services de Lecture Publique et Enseignement Artistique
Partenariat soutenu avec les institutions et associations (Education nationale, associations, organismes sociaux et culturels)
Partenariat avec les services des communes de la Métropole Aix Marseille Provence
Contact avec des publics spécifiques ou éloignés de la culture

Moyens mis à disposition pour l'exercice des missions*Ordinateur**Véhicule de service rattaché à l'unité***Equipements de Protection Individuels****Suivi médical renforcé**

Aucun

Non

MISSIONS

Dans le cadre de la politique de prévention et de lutte contre l'illettrisme sur l'ensemble du territoire et sous la direction du responsable de l'unité Médiations Culturelles.
Concevoir, animer et évaluer des médiations culturelles en lien avec les structures partenaires
Développer l'accès à la culture à partir des arts numériques
Participer à l'ensemble des manifestations organisées par l'unité

ACTIVITES

Activités principales

Concevoir, animer et évaluer des médiations culturelles en lien avec les structures partenaires

Réaliser une veille sur les médiations innovantes
Concevoir des projets de médiation artistique et culturelle
Rédiger les fiches projet
Réunir et organiser les conditions nécessaires à la mise en œuvre de ces différentes médiations : supports techniques et artistiques, sélection des ouvrages, organisation de l'accueil dans la structure...
Veiller au respect des exigences administratives et logistiques
Conduire la médiation
Evaluer l'action en regard des objectifs fixés

Développer l'accès à la culture à partir des arts numériques

Intégrer les nouvelles technologies au sein de médiation de l'unité
Veiller à la mise en service des outils numériques

Participer à l'ensemble des manifestations organisées par l'unité

Accueillir et accompagner les auteurs, conteurs et artistes invités dans les classes participantes du territoire
Animer des ateliers en lien avec les auteurs, lors des manifestations littéraires
Participer à l'ensemble de la mise en œuvre des événements
Accueillir le public et animer des ateliers autour de la lecture
Participer à la préparation des supports techniques et artistiques de l'ensemble des projets

Activités secondaires

Effectuer des missions ou tâches supplémentaires en cas d'absences ou d'accroissement temporaire de l'activité du service

Transmettre les éléments statistiques des actions.
Fournir les éléments nécessaires à l'édition des produits de communication.

Mener une veille sur les techniques de médiation culturelle innovantes.

Activités futures liées aux compétences transférées

Développement du Projet de Politique Culturelle
CG2-ANIMATEUR

COMPETENCES REQUISES

Compétences transversales	Compétences Métier	Compétences comportementales
Maîtriser les logiciels bureautiques Maîtriser la communication en public Maîtriser la méthodologie de conduite de projet Capacité à rendre compte Capacité à Transmettre	Connaitre l'environnement éducatif, social, culturel, institutionnel et associatif du territoire Connaitre les différentes techniques d'écriture et d'illustrations au service des médiations Connaitre la littérature jeunesse et adolescents Connaitre des notions de psychologie de la personne en difficulté et de l'enfant Connaitre des méthodes pédagogiques	Disponibilité Rigueur Sens du travail en équipe Polyvalence Organisation Devoir de réserve Ecoute Adaptabilité Aisance relationnelle face à des publics en difficulté sociale, culturelle ou médicale

CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE

Cadre d'emplois :	Adjoint Territorial Patrimoine
Diplôme(s) :	Baccalauréat +2
Formation(s) obligatoire(s) :	Animateur
Permis :	B obligatoire
Habilitations :	
Expérience requise :	Médiation culturelle et gestion de projets

NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE

☐ OUI (si contractuel = non)	☐ NON	Nombre de points :	Libellé :
--	------------------------------	--------------------	-----------

VISAS

Date :	Date :	Date :
Agent	Hiérarchie (n+1)	Hiérarchie (n+2)
	MASSA MONEREAU Chrystelle	RANCHIN Pascale
Signature	Signature	Signature