



Offre d'emploi

Responsable bibliothèque municipale

Mairie de Moline en Queyras et Mairie de Saint-Véran

Poste : Responsable de la bibliothèque.

Mission : organisation et mise en valeur des collections, accueil du public, action avec les écoles.

Lieux de travail : bibliothèque de Moline en Queyras et bibliothèque de Saint-Véran.

Temps de travail : 17 heures hebdomadaires

A Moline : 9 heures hebdomadaires annualisées

A Saint-Véran : 8 heures hebdomadaires annualisées

Horaires de travail :

- A Moline :

Vacances Scolaires (Noël, hiver et été) : lundi, Mercredi et vendredi de 16h30 à 18h30 et mardi de 9h30/11h30 + 4 h de préparation + ménage soit **12 hebdomadaires**.

Hors vacances Scolaires : lundi et jeudi de 16h30 à 18h30 + 2h de préparation + ménage soit 6 hebdomadaires.

+ 6 heures de bibliobus sur l'année

- A Saint-Véran :

Vacances scolaires (Noël, hiver et été) : Lundi et vendredi 14h30-16h00 / Mardi et jeudi 16h30-18h30 + 3.5h préparation et ménage soit **10.5h hebdomadaires**

Hors vacances scolaires : Lundi 14h30-16h / mercredi 16h30-18h30 + 2h préparation et ménage soit **5.5h hebdomadaires**

+ 6h de bibliobus sur l'année

Filière : culturelle

Qualification : grade d'adjoint au patrimoine

Principales activités exercées par l'agent :

- Elaboration d'un projet pour la bibliothèque tenant compte des attentes des publics
- Développement du travail en lien avec les écoles et la crèche
- Développement et suivi des acquisitions de la bibliothèque
- Organisation et mise en valeur des collections
- Organisation des activités d'acquisitions, d'indexation, d'équipement et de rangement des documents
- Organiser l'accueil des scolaires

- Développer la place des nouvelles technologies au service des usagers
- Assurer les adhésions, les prêts et retours d'ouvrages, l'espace numérique
- Assurer la régie de la bibliothèque : encaissement des recettes (photocopies, vente livres d'occasion, adhésion), tenue de la caisse, dépôt des espèces une fois par semestre au bureau de poste de Guillestre

Salaire : CDD de 1 an reconductible au grade d'Adjoint au patrimoine 2^{ème} classe / IM 377 et IB 419, participation mutuelle et prévoyance

Poste à pouvoir au 1^{er} novembre 2026.

Les candidatures sont à envoyer simultanément à la Mairie de Moline en Queyras par mail à mairie@molinesenqueyras.fr et à la Mairie de Saint-Véran par mail à secretariat@mairie-saintveran.fr

Candidature à envoyer avant le 15 octobre 2026