

# Responsable de la médiathèque et actions culturelles



Offre n° O005240429000959

Publiée le 29/04/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE LARAGNE MONTEGLIN

Mairie hotel de ville 05300 laragne monteglin

05300 Laragne monteglin

**Lieu de travail :** Laragne monteglin

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 28/06/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

[Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

#### Missions du poste

- Vous assurerez la direction de la médiathèque municipale et favoriserez l'accès à la culture en positionnant la médiathèque comme un lieu de vie, d'échanges et de rencontre.
- Vous préparerez et assurerez la mise en service du nouvel établissement en cours de construction, ouverture 2ème semestre 2024
- Vous serez en capacité d'aller chercher de nouveaux publics et de faire de la médiathèque un acteur central de la politique culturelle communale.

#### **Missions / conditions d'exercice :**

##### Objectifs et missions du poste

Mise en œuvre des orientations stratégiques

Sur la base du Projet Scientifique Culturel Educatif et Social de la Ville, approuvé en avril 2021, et en tenant compte de l'environnement territorial socioéconomique, culturel, éducatif et associatif, votre mission principale sera le rayonnement de la médiathèque sur le territoire avec comme objectifs :

- Gérer les collections, élaborer et mettre en œuvre une politique d'acquisition, valoriser les collections physiques et dématérialisées ;
- Piloter la programmation des animations de la médiathèque
- Entretenir les partenariats locaux déjà développés (écoles, associations, services sociaux, acteurs culturels, services Petite Enfance, Centre de loisirs, services internes à la mairie...) et institutionnels (DRAC, Département) puis développer de nouvelles collaborations ;
- Créer, coordonner, assurer le suivi de la Saison « Festival Quartier d'été » de la Commune (Contacts avec les artistes/auteurs/éditeurs..., recherche de spectacles, établissements de conventions/contrats, présence aux soirées d'animations...)

Gestion administrative, financière et gestion interne

- Animer et encadrer une équipe de 2 à 3 salariés et mettre en place une équipe de 4 à 5 bénévoles ;
- Préparer, suivre et assurer la gestion financière, administrative de la médiathèque : planification du travail d'équipe, gestion des budgets animations, acquisitions, montage de dossiers de subventions ;
- Harmoniser le fonctionnement du service (qualité d'accueil, respect du règlement, horaires d'ouverture, prise en compte des besoins des usagers) ;
- Mener une réflexion en collaboration avec les agents responsables des différents espaces (adultes, jeunesse, numérique, ludothèque) sur la politique documentaire et la veille documentaire ;
- Organiser les activités d'acquisition, catalogage, indexation, équipement, rangement et valorisation des documents dans un esprit de répartition équilibrée des tâches au sein de l'équipe
- Assurer, ponctuellement, l'accueil et le conseil au public ;
- Tisser et entretenir les partenariats avec les médiathèques du territoire. En lien avec la BDP/DRAC et collectivités voisines.

#### **Profils recherchés :**

##### Compétences et savoirs :

- Maîtrise du monde l'édition et du milieu des bibliothèques, bonne culture générale, méthodologie de projets, capacités managériales, connaissance du service public et du fonctionnement des collectivités.
- Connaissance des milieux du social, de l'enseignement et de l'éducation populaire

##### Savoir-faire et savoir-être requis

- Capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable hiérarchique

- Maîtrise des outils bibliothéconomiques, des outils informatiques
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation
- Diplomatie, réserve et méthodes
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Capacités rédactionnelles et d'expression orale

#### Relation hiérarchique

- Capacité à travailler en équipe
- Repérer et régler les conflits, associer la hiérarchie en cas de difficultés
- Capacité d'autonomie, d'initiative, à rendre compte

Cadre des agents titulaires – Assistants de conservation du patrimoine (B)

#### Conditions et contraintes d'exercices

- Temps de travail annualisé à temps complet – adaptation aux rythmes scolaires et saison culturelle
- Travail le samedi, interventions ponctuelles le dimanche et en soirée
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Risques liés à l'activité recensés dans le Document Unique

## Contact

**Contact :** 0492657607

#### **Informations complémentaires :**

Candidature à transmettre :  
par courrier à Mairie de Laragne-Montéglin  
2 Avenue Arthur Audibert 05300 LARAGNE MONTEGLIN  
par mail : [rh@mairie-laragne.fr](mailto:rh@mairie-laragne.fr)  
téléphone 04.92.65.78.07

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o005240429000959-responsable-mediatheque-actions-culturelles>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.