



**La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe
Ville Emancipatrice
Pôle Culture
Direction Avignon Bibliothèques
Service Bibliothèque de proximité**

Poste : Responsable des bibliothèques de proximité f/h

Emploi : Chef d'établissement
Filière Culturelle – Catégorie A

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.

Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

MISSIONS

Coordonner les bibliothèques de proximité :

- ✓ Mettre en œuvre, sous la responsabilité du chef de service, les décisions prises et les procédures.
- ✓ Assurer l'encadrement direct des responsables des sites (4 chefs de secteur : Champfleury, Cluchier, Puzzle-Boulle, bibliothèque itinérante) ainsi que l'encadrement indirect des équipes des bibliothèques de proximité.
- ✓ Garantir la continuité du service dans les bibliothèques de proximité : ouverture des équipements, maintien des services, gestion des plannings et qualité de l'accueil.
- ✓ Centraliser les demandes de congés et de formation des personnels.
- ✓ Accompagner le suivi des demandes RégulationBC en lien avec les chefs de secteur, en particulier en ce qui concerne l'entretien et la sécurité des équipements.
- ✓ Superviser l'évaluation des activités des bibliothèques de proximité, assurer la circulation des informations entre les bibliothèques de proximité et veiller à la cohérence des activités des bibliothèques.
- ✓ Accompagner le service « Développement des publics et des collections » dans la mise en œuvre de leurs actions dans les bibliothèques de proximité.
- ✓ Concevoir, déployer et renforcer les partenariats culturels, éducatifs et sociaux avec les acteurs des différents territoires.
- ✓ Accompagner et coordonner la mise en œuvre de la programmation culturelle du réseau des bibliothèques de proximité.
- ✓ Participer à la médiation et à l'accueil du public (plages de service public).
- ✓ Accompagner les équipes de ces deux sites dans l'élaboration et la mise en œuvre de l'action culturelle et de la médiation.

ACTIVITES PRINCIPALES

Participer au réseau d'Avignon Bibliothèques

- ✓ Participer, à un ou plusieurs groupes de travail en fonction du projet de service.
- ✓ Participer aux acquisitions du réseau des bibliothèques et à l'élaboration et à l'analyse des offres du marché de documents.
- ✓ Développer des bibliographies.
- ✓ Participer, le cas échéant, à la bibliothèque itinérante.
- ✓ Participer, le cas échéant, aux opérations de réaménagement.

Assurer la responsabilité des Bibliothèques de proximité

- ✓ Mettre en œuvre les décisions prises et les procédures validées par la direction.
- ✓ Participe au service public : accueil, conseils aux usagers, rangement des collections, médiation des collections.
- ✓ Anime et manage l'équipe des Bibliothèques de proximité
- ✓ Evaluer les activités, en rendre compte à la direction.
- ✓ Propose, organise et évalue des actions culturelles, en direction des publics.
- ✓ Fait de la médiation numérique.
- ✓ Développe et renforce les partenariats institutionnels et associatifs
- ✓ Accompagne les équipes des Bibliothèques de proximité dans l'élaboration et la mise en œuvre de l'action culturelle et de la médiation.
- ✓ Participe à l'actualisation des contenus Web et des réseaux sociaux d'Avignon Bibliothèques
- ✓ Participe à la réalisation des bibliographies à destination des publics.
- ✓ Coordonne l'accueil et la médiation des publics de ces bibliothèques.
- ✓ Participe à la gestion du bâtiment et signale les dysfonctionnements
- ✓ Représente le chef de service en cas d'absence et le seconde au quotidien

Assurer la gestion documentaire

- Mettre en œuvre la Charte des collections et le Plan de développement des collections pour des bibliothèques de proximité, proposer des évolutions. Participer à l'orientation et au suivi de la politique documentaire des fonds
- Mettre en forme et proposer des paniers et gérer les budgets afférents ; traiter les suggestions d'achats des agents
- Assurer la veille et la gestion documentaire de fonds (sélection, acquisitions, récupération de notices, catalogage, indexation, refoulement, désherbage, rétro-conversion)
- Coordonner la gestion des fournitures des bibliothèques de proximité
- Participer à l'évaluation des collections (tableaux de bord, suivi budgétaire, statistiques)

COMPETENCES EXIGÉES

Savoirs

- Missions et fonctions des bibliothèques
- Bonne culture générale, attrait pour la littérature
- Chaîne documentaire : circuit du document, dont traitement documentaire (récupération de notices, Unimarc, Dewey, Rameau)
- Offre éditoriale dans son domaine d'acquisition (papier et électronique) et outils de veille
- Recherche documentaire
- Cadres législatif et réglementaire des établissements recevant du public
- Caractéristiques des publics
- Règles et procédures publiques budgétaires et comptables
- Outils numériques, bureautiques et informatiques, logiciels de bibliothèques (SIGB)

Savoir-faire

- Concevoir et conduire un projet culturel
- Gérer les situations difficiles d'accueil (agressivité, incompréhension...)
- Anticiper, planifier et organiser le travail
- Manager une équipe multisite
- Communiquer, diffuser des informations
- Elaborer et suivre des tableaux de bord
- Veiller au respect des délais

Savoir-être

- Sens des responsabilités et du service public
- Rigoureux
- Fédérateur
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Cadres et agents des bibliothèques

Externes : Partenaires des bibliothèques, usagers

CONDITIONS D'EXERCICES

Conditions d'accès : Concours bibliothécaire

Horaires :

- Temps complet
- Du mardi au samedi – 75h sur 2 semaines – Présence obligatoire 1 samedi sur 2
- Planning entre 08h30 et 18h30
- Dimanche travaillé prévu en 2025

Lieu :

- Réseau des bibliothèques de proximité – 84000 Avignon
- Ponctuellement : actions de médiation hors les murs

Les candidatures doivent être adressées avant le 05 mars 2025
à l'attention de Monsieur Sébastien FAIDHERBE
Directeur Développement RH
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com