

Opération de recrutement N° 006230401007153

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	Commune de Beausoleil
SIRET	21060012800016
Adresse	Mairie de Beausoleil 27, Boulevard de la République 06240 BEAUSOLEIL
Téléphone	0493417171
Fax	0493780420
Courriel du gestionnaire	v.dujany@villedebeausoleil.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	006230401007153
Intitulé du poste	Responsable service de lecture publique (h/f)
Famille de métier	Culture > Lecture publique et documentation
Métier 1	Bibliothécaire
Service recruteur	Service de Lecture Publique
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53) Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.
Nom du contact	BRACCO
Prenom du contact	Nadia
Email du contact	n.bracco@villedebeausoleil.fr
Téléphone du contact	0493417191
Observateurs	n.bracco@villedebeausoleil.fr

Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	14/04/2023
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V006230401007153001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Bibliothécaire
Grade 2	Bibliothécaire principal
Poste à pourvoir le	17/04/2023
Description du poste à pourvoir	Dans le cadre de la politique culturelle de la ville de Beausoleil, au sein de la Direction des Affaires Culturelles, et sous l'autorité de son directeur : Vous contribuez à la définition de la politique de la lecture publique de la collectivité ; Vous en assurez le pilotage et la mise en œuvre ; Vous animez et coordonnez les actions de la médiathèque/ludothèque dans le cadre du projet " Village Charlot " ; Vous managez une équipe en lien avec la mise en œuvre et l'ouverture de l'établissement ; Vous managez l'ingénierie du projet pour s'assurer de l'efficacité de la création de la médiathèque ; Vous pilotez et animez des projets partenariaux et transversaux, notamment avec les résidences d'artistes et le Centre Social ; Vous contribuez à la réussite du projet 100 % EAC.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité
N° d'arrêté	00620230417644
N° interne d'arrêté	2023_068
Identité du signataire de l'arrêté	M DAVID Jean-Paul
Qualité du signataire de l'arrêté	Président
Date d'édition de l'arrêté	17/04/2023
Agent d'édition d'arrêté	Céline LAVILLE
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	14/04/2023
Date de transmission	14/04/2023

Offre d'emploi n°O006230401007153

Numéro de l'offre O006230401007153

Est un emploi fonctionnel ? Non

Grade 1 Bibliothécaire

Grade 2 Bibliothécaire principal

Descriptif de l'emploi Dans le cadre de la politique culturelle de la ville de Beausoleil, au sein de la Direction des Affaires Culturelles, et sous l'autorité de son directeur : - Vous contribuez à la définition de la politique de la lecture publique de la collectivité ; - Vous en assurez le pilotage et la mise en œuvre ; - Vous animez et coordonnez les actions de la médiathèque/ludothèque dans le cadre du projet " Village Charlot " ; - Vous managez une équipe en lien avec la mise en œuvre et l'ouverture de l'établissement ; - Vous managez l'ingénierie du projet pour s'assurer de l'efficience de la création de la médiathèque ; - Vous pilotez et animez des projets partenariaux et transversaux, notamment avec les résidences d'artistes et le Centre Social ; - Vous contribuez à la réussite du projet 100 % EAC.

Missions ou activités Identifier les besoins de la population en matière de formation, d'information et de culture ; - Bâtir une vision prospective à partir d'une veille scientifique et technique ; - Assurer et développer les partenariats locaux et départementaux, régionaux ou autres ; - Élaborer et mettre en œuvre un projet d'établissement dans le cadre du projet " Village Charlot " ; - Élaborer les profils de postes et développer un plan de formation ; - Définir les fonctionnements en lien avec les espaces et les services aux publics ; - Conduire et mettre en œuvre une politique documentaire de la médiathèque, superviser et évaluer la politique d'acquisition ; - Élaborer avec les équipes le programme des actions culturelles en lien avec le projet culturel du " Village Charlot " ; - Assurer l'élaboration et le suivi du budget et superviser les procédures d'achats en lien avec les services supports de la Collectivité ; - Produire des procédures d'évaluation de l'activité de l'établissement ; - Être garant de la bonne mise en œuvre du fonctionnement du service ; - Réaliser des tableaux de bord et élaborer des rapports. Conditions d'exercice : - Flexibilité horaire/ Horaires variables et possibilité de travail en soirée, week-ends et jours fériés ; - 36h30 semaine et 9 jours de RTT ; - Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + Prime de fin d'année ; - Avantages sociaux : Mutuelle + COS + CNAS.

Profil recherché - Bac + 5 ; - Bonnes connaissances de l'environnement territorial, éducatif, social et culturel ; - Bonnes connaissances des enjeux, évolution et cadre réglementaires des bibliothèques en lien avec les politiques publiques ; - Très bonne culture générale et excellentes connaissances du monde de la lecture publique ; - Connaissance des acteurs institutionnels et partenaires ; - Méthode d'analyse et de diagnostic du contexte local ; - Principe du management de l'intelligence collective appliquée aux bibliothèques ; - Force de proposition et capacité à mener des projets culturels d'envergure en lien avec l'autorité territoriale ; - Bonnes notions des technologies de l'information et des communications et de son évolution appliquée au fonctionnement des bibliothèques ; - Connaissance des procédures administratives et budgétaires ; - Grande capacité rédactionnelle ; - Capacités au développement des réseaux et des partenariats ; - Capacité à l'encadrement et à la dynamisation d'équipe ; - Capacité à manager l'ingénierie du projet pour s'assurer de l'efficience du projet ; - Capacité organisationnelle maîtrisée, rigueur, esprit de synthèse et d'analyse, aisance rédactionnelle ; - Pédagogie de la médiation documentaire et soutien à l'information ; - Sens de la communication, qualités relationnelles ; - Aptitude à travailler en équipe ; - Rigueur, précision et méthodologie ; - Disponibilité, autonomie, prise d'initiative et polyvalence ; - Devoir de réserve et de discrétion professionnelle ; - Sens de la diplomatie ; - Disponibilité et capacité d'adaptation ; - Esprit d'initiative, réactivité ; - Sens affirmé du service public ; - Permis B.

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 17/04/2023

Date debut de publicité 17/04/2023

Date fin de publicité 16/06/2023

Date limite de candidature 16/06/2023

Poste managérial ? Oui

Télétravail possible ? Oui

Expérience souhaitée	Confirmé
Contact	0493417191
Informations complémentaires	Envoyer CV et lettre de motivation à : Monsieur le Maire Hôtel de Ville Mairie de Beausoleil 06240 BEAUSOLEIL ou par mail à drh@villedebeausoleil.fr
Département	Alpes-Maritimes
Secteur géographique	Nice
Code postal	06240
Ville	BEAUSOLEIL
Adresse du lieu de travail	Mairie de Beausoleil 27, Boulevard de la République
Code Postal du lieu de travail	06240
Ville du lieu de travail	BEAUSOLEIL
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	14/04/2023
Date de la 1ère transmission	17/04/2023
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	1

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?	Oui
Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?	Obligatoire
Courriel de réception des candidatures en ligne	drh@villedebeausoleil.fr