

Équipement et réparation des collections : matériel

Étiquettes et estampillages

Pour les codes-barres et puces RFID, [très peu de fournisseurs](#) proposent des supports durables. La plupart sont déjà laminés, ne pas les sur-plastifier réduit déjà de beaucoup la consommation de matériaux (pour les périodiques en particulier). De la même manière, certaines bibliothèques ont mis en place des [solutions pour les réutiliser](#).

Dans tous les cas, privilégier les encres neutres, les étiquettes en papier, non autocollantes et les adhésifs repositionnables pour toutes les indications non pérennes (nouveauautés, etc.) afin de pouvoir les réutiliser et éviter les dépôts de colles sur le document.

Pour le rondage, privilégier les éditions de cote sur papier autocollant (type Pleuser©) plutôt que les cartouches de type Brother© en particulier si l'établissement n'est pas en mesure d'en assurer le recyclage.

Consolidation des coins

Le coin est une partie du livre qui peut rapidement s'abîmer, en particulier pour les plats en cartons et les documents présentés en bac.

On peut prévenir ces dégradations ou réparer des cartons avec des [Protège-coins](#) en polyester, Tyvek ou toile (Eurefilm, Takotek).

Consolidation des coiffes

Les coiffes constituent aussi des éléments très fragiles à solliciter le moins possible et consolider avec des [protège-coiffes](#) (Asler, Takotek) adhésifs ou avec des papiers de réparation de type japon.

Consolider ces deux éléments suffit parfois à protéger le document.

Pour la consolidation des périodiques

Afin de limiter les apports de plastiques et pour les consolider au mieux, se doter [d'une agrafeuse à cahier central](#) de type Rapid pour ajouter une ou plusieurs agrafes. On peut éventuellement poser de [protèges-coiffes périodiques](#). Inutile de poser un adhésif sur les codes à barres s'ils sont déjà laminés. [Certains établissements](#) mettent en place des procédures de réutilisation des puces RFID.

Pour la protection de couvertures

Même si la meilleure solution reste la non plastification, les usages ne le permettent pas toujours. Pour les codes-barres et puces RFID, [très peu de fournisseurs](#) proposent des supports durables. **Ne pas les sur-plastifier est déjà une solution.**

Dans tous les cas, privilégier les plastiques repositionnables pour toutes les indications non pérennes (nouveauautés, etc.) afin de pouvoir les réutiliser.

Plastification non adhésive

Le traitement à privilégier si possible. Avec la machine [Da Vinci](#) et les pochettes [Colibri©](#).

Possibilité de trouver des prestataires pour demander un échantillon (relieur, librairie papeterie, etc.)

Plastiques souples (1 rouleau au minimum 30 cm, de préférence bio) , toutes les tailles de de 2cm en 2cm de 20 cm à 40cm

Privilégier les matériaux au PH neutre et sans PVC de type [Aslan](#), biosourcé [chez Takotec](#) ou la gamme [Pello Bio](#)

Les rouleaux de plastiques n'ont pas une durée de conservation infinie, : ne pas faire de stocks, les conserver à plat et non debout pour ne pas faire tomber la colle.

Pour l'équipement et les réparations

Pour pouvoir assurer toutes les consolidations et réparations courantes :

Ciseaux

Les plus aiguisés possible

Prévoir des ciseaux gauchers

Scalpels

Manches de 3 ou de 4 avec lames 10A et 23

Prévoir un récipient pour ne pas jeter les lames usagées directement dans une poubelle.

Tapis de coupe

À nettoyer régulièrement pour qu'il reste plat. On peut utiliser à la place un ancien calendrier cartonné

Réglets

30 et/ou 50cm en acier inoxydable

Ploirs

En os

L'os peut lustrer les matériaux tissu (toile), utiliser un papier cristal pour ne pas les marquer

Raclette ou chiffon pour maroufler le plastique adhésif

Fil de lin (au minimum 30)

Aiguilles

[Bloc de ponçage](#), papiers moyens ou fin

Papier de réparation adhésif (Filmoplast ou PP chez Eufilm) en rouleau

Pinceaux ronds et plats à choisir un gros rond à *nettoyer régulièrement au savon et à l'eau*

Colle plastique liquide, idéalement Planatol Attention colle acide : *ne pas utiliser pour des documents patrimoniaux*

Papiers

Krafts (chutes, enveloppes), papiers de garde (A3 minimum, 90 à 120 en grammage), In-tissé (*se lave en machine*), brouillons (sauf papier journal), macules (grandes feuilles type affiches à récupérer)

Jatte à colle

Fixer une ficelle au milieu d'un récipient type *Tupperware* pour pouvoir bien y écraser le pinceau, le fermer après utilisation

Ais

Planches en bois mélaminés ou plastique pour y poser les poids, on peut aussi utiliser d'anciens calendriers ou intercalaires à BD

Poids

Un gros caillou dans une boîte en métal ça marche bien.

Pour aller jusqu'à l'emboitage :

Outillage :

Cisaille à cartons

Compas à

compasser

Équerre à talon

Presse, à main ou à percussion.

Buvard, papier cristal

In-tissé en rouleau, papier à onglets

Papier de

réparation (japon) :

- non **adhésif** (à utiliser avec de la colle de pâte)

Colle de pâte (colle de riz ou à fabriquer avec eau et farine)

Toiles

Doublées papier de type Relmafil, Buckram

Réemploi de tissus

Mousseline

Trois fils, un fil

Carton de reliure

Gris ou bleus

Réemploi de cartons gris

Liste fournisseurs :

Échantillons et catalogues

- ❖ [Eurefilm](#)
Agnès Morel : amorel@eurefilm.com
- ❖ [Filmolux](#)
Noiron, Peggy" : p.noiron@filmolux.com.fr
Eric Beaurain
06 84 69 92 46 Eric.beaurain@filmolux.com.fr
- ❖ Takotek :
Pour protèges coins et protèges coiffes en particulier
Lionel Hoyet contact@tackotec.com

Mise à disposition machine Colibri et pochettes non adhésives :

[Asler](#) :
04 72 31 81 55
contact@asler.com *Pour la machine et les pochettes Colibri*

Consolidation :

- [Eurefilm](#)
Agnès Morel amorel@eurefilm.com
- [Takotek](#)
Lionel Hoyet contact@tackotec.com
- [Asler](#)

Réparation, reliure :

- [Apg](#)
- [Schmedt](#)
- [Relma](#)

Conservation préventive :

- [CXD France](#)

Pour les étiquettes :

- [RAJA](#)
- [FABELIS \(codes à barres\)](#)