

Le plan d'urgence : pourquoi et comment s'y prendre ?

Jocelyne Deschaux

Directrice des médiathèques du Grand Albigeois

Ex-présidente du Bouclier bleu France (BbF)

Responsable de la formation au BbF

Journée professionnelle sur les Plans d'urgence

Agence régionale du livre PACA

Aix-en-Provence, 22/09/22

Le plan d'urgence

- De quoi parle-t-on ?
- Par quoi commencer ?
- La prévision
- La collaboration

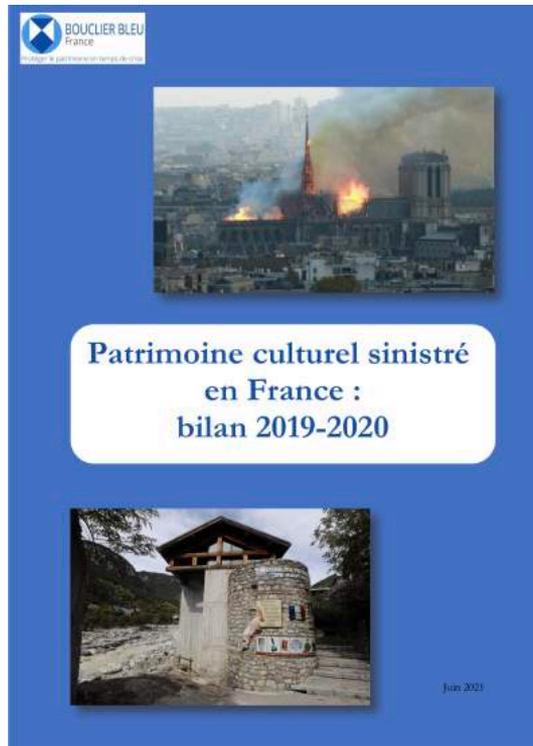
Qu'est-ce qu'un plan d'urgence ?

- Document **opérationnel** pour la situation d'urgence ;
- Un ensemble de mesures de **prévention** et de **prévision** ;
- Une approche qui doit être **générale**, qui concerne toutes les phases : *avant-pendant-après un sinistre*.

Pourquoi un plan d'urgence ?

- Car les **risques** existent partout
- Car les **sinistres** sont fréquents
- Car les **conséquences** de sinistres sont beaucoup plus graves si on n'a pas anticipé, quelque soit le sinistre

Risques présents partout, sinistres fréquents partout



- **1 sinistre** sur du patrimoine culturel **tous les 10 jours** en France
- 6 sinistres en moyenne par région
- 6 crues majeures ont impacté du patrimoine culturel en 2 ans
- 1/4 des incendies ayant impacté du patrimoine culturel sont dus à des travaux

En PACA :

- d'après recensement au 09/09/22 : **19 sinistres depuis 2000** (= **1 tous les 14 mois !!!**)
 - **15 inondations** (dont 10 dues à tempête Alex, 1 vague submersive, 1 à pluies abondantes, 3 ruptures de canalisations)
 - **4 incendies**
- >>> 10 musées, 2 bibliothèques patrimoniales, 1 centre d'archives, 3 églises patrimoniales, 2 châteaux.

Quelques sinistres récents en PACA



Musée du patrimoine du haut pays, Saint-Martin Vésubie, Octobre 2020, tempête Alex



Vague submersive Musée Cocteau, Menton, 31/10/2018



Inondation 15 juin 2010, AD Var, pluies diluviennes 6

Rappel

Que contient un plan d'urgence ? (1/2)

- Une **analyse des risques** de l'établissement

*Vous avez un tuyau ?
Vous aurez un dégât des eaux !*

- Une partie de **prévention**

Prévention : tout faire éviter
que le sinistre n'arrive

- Une partie **prévision**

Prévision : tout préparer pour
réduire les conséquences d'un sinistre s'il
survient quand même

Rappel

Que contient un plan d'urgence ? (2/2)

- Un plan **d'interventions d'urgence**
- Un plan de **retour à la normale**

>>> Des consignes claires, simples et concises

**La mise en oeuvre du plan d'urgence est
l'affaire de tous, tous les services de
l'établissement, tous les grades**

Par quoi commencer ?

Par quoi commencer ?

- **Analyse des risques** de l'établissement

- Risques naturels
- Risques technologiques
- >>>> georisques.gouv.fr

Risques naturels	Risques technologiques
 Inondation / submersion marine	 Aval d'une digue
 Glissement de terrain / mouvement de terrain lié à la sécheresse	 Cavité souterraine
 Sismicité	 Activités industrielles
 Activité volcanique / Cyclone	 Unité nucléaire
 Tempête fréquente	 Stockage souterrain
 Avalanche, chute abondante de neige	 Conduites fixes de matières dangereuses
 Feux de forêt	 Transport de marchandises dangereuses / anciennes munitions



>>>> [vigicrues](http://vigicrues.gouv.fr), PCS, DICRIM, etc...

- Risques non majeurs du quotidien
- Le silence
- Mémoire des sinistres dans l'établissement



Et ensuite ?

- **La prévision**
 - Aspects matériels
 - Aspects collections
 - Aspects humains

La prévision

- Les aspects **matériels**



- dans les **magasins** : sur-élévation du premier niveau de rayonnage ; coupure générale d'eau ; pas de livres à même le sol ; pas de débarras...

- achat de **matériel** : kits inondation, matériel d'intervention, matériel d'évacuation, EPI



- **coordonnées** à recueillir : locaux disponibles, entreprises de transport frigorifiques, de congélation...



La prévision

- **Les aspects collections**
 - sélection des œuvres prioritaires
 - repérage des œuvres prioritaires

Exemple de repérage



Sur la porte du magasin



En « tête de gondole »
sur le rayonnage



Sur les boîtes



Et sur l'étagère correspondante

Aspects collections

La prévision

- **Les aspects humains**
 - consignes claires d'intervention

Consignes d'intervention

Découverte d'une inondation : que faire ?

Six paramètres dans la définition de la gravité d'une inondation :

- la **hauteur** d'eau
- la **surface au sol** concernée
- la **localisation** de l'eau
- les **dégâts** immédiats constatés causés par l'eau
- la possibilité de **stopper** immédiatement les causes apparentes de l'inondation
- la **nature** de l'eau (propre ou souillée)

Consignes d'intervention

en cas de découverte d'une inondation : les bons gestes

- **Couper l'arrivée** d'eau si possible ;
- **Couper l'électricité** du local inondé ou de la bibliothèque ;
- Faire un **constat d'état** (= faire le tour de tous les locaux) ;
- Faire des **photos** ;
- Intervenir d'abord dans **locaux prioritaires** (magasins, réserves, de documents à vocation de conservation) ;
- **Aspirer l'eau** (aspirateur à eau) ou éponger (raclettes) ;
- Évacuer **documents mouillés** (l'eau ruisselle) ou humides en les séparant ;
- Vider rayonnages par le bas en **respectant ordre des cotes** ;
- **Aérer** les locaux.

La prévision

- **Les aspects humains**
 - sensibilisation et formation des équipes
 - liste de volontaires et leur formation

La liste de volontaires et la pyramide téléphonique

Nom	Tél dans l'établissement	Portable pro	Tel fixe personnel	Portable personnel	Moyen pour arriver sur les lieux	Temps estimé
Directeur.trice						
Responsable collections						
Responsable conservation						
Rédacteur.trice 1 PSBC						
Rédacteur.trice 2 PSBC						
Volontaire 1						
Volontaire 2						
Volontaire 3						
Volontaire 4						

La prévision

- Les aspects **humains**
 - conventions de mise à disposition de personnels et de matériels
 - Autres aspects
 - l'intégration du PU dans le PCS

Vous n'êtes pas tout seul
sur une île déserte !!!

Un outil phare dans l'élaboration du PU : **la collaboration**

Vous n'êtes pas tout seul
sur une île déserte !!!

La **collaboration** : sur quels aspects ?

- **La rédaction du PU**
 - Idéal : **en groupe de travail** :
 - responsable(s) de collections
 - responsable de la conservation (régie des œuvres, etc.)
 - responsable technique / bâtiment
 - direction
 - A minima : **en binôme**
 - Et forcément, toujours en lien avec **le SDIS**

Parce que le PU,
à deux, c'est mieux !

Vous n'êtes pas tout seul
sur une île déserte !!!

La collaboration : avec qui ?

- Les **pompiers**
 - SDIS du département
 - Chef du groupe prévision
- Les autres **établissements locaux de conservation**
 - Archives (municipales / départementales)
 - Bibliothèques (universitaire / territoriale)
 - Musée(s)
- La **police**
- Le **Bouclier bleu France**

La collaboration

- **Les aspects matériels**

Avec les autres établissements
de conservation

Avec les pompiers

Vous n'êtes pas tout seul
sur une île déserte !!!

La **collaboration** : sur quels aspects ?

- **Les aspects matériels mutualisables**
 - matériel d'intervention

Avec les autres établissements
de conservation

Matériel mutualisable pour les interventions immédiates

- chariots / diable
- refouleur à eau avec 45 m de tuyaux pour évacuation à l'extérieur du bâtiment
- polyane
- ventilateurs
- seaux 40 cm de diamètre
- serpillières
- éponges naturelles non colorées
- balais-raclette de 25 cm de large
- étendages pour faire sécher les serpillières
- rouleaux de papier absorbant blanc OU gros rouleaux de papier toilette blanc

Avec les autres établissements
de conservation

Aspects matériels

Matériel mutualisable pour les interventions immédiates

- lampes torches avec piles
- (portables pour appareils photos)
- bandes rouges/blanches d'interdiction d'accès
- déshumidificateurs (indiquer où les trouver)
- paires de bottes
- boudins ou coussins absorbants
- casques de chantier
- manches à balais (par paire)
- papier blanc

Avec les autres établissements
de conservation

- Entreprises de congélation et transports réfrigérés

- Locaux disponibles :

- pour collections saines évacuées
- pour collections sinistrées à sécher

- Conventions de mise à disposition de matériels et de locaux

Avec les autres établissements de conservation

- Point de rassemblement des œuvres :

- sur place, pour accueil des collections évacuées en vue du tri

- Point de repli :

- pour stockage des collections évacuées (urgence absolue, relative...)

- Connaissance des locaux :

- par des visites régulières (tous les 18 mois) des pompiers

Avec les pompiers

Vous n'êtes pas tout seul
sur une île déserte !!!

La **collaboration** : sur quels aspects ?

Avec les autres établissements
de conservation

- **Les aspects collections**
 - Liste de documents prioritaires
 - Repérage des documents prioritaires
- **Les aspects humains**
 - Sensibilisation et formation des équipes
 - Liste de volontaires
 - Conventions de mise à disposition de personnels
 - L'intégration du PU dans le PCS

Avec le service *ad hoc* de la
mairie

La collaboration

- **Les aspects collections**

Avec les pompiers

Avec les autres établissements
de conservation

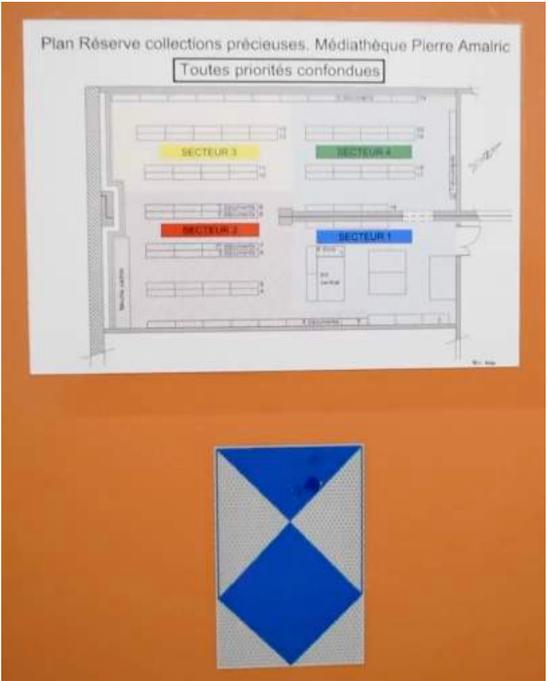
- **Visite** des collections **pour les pompiers**
 - **sensibilisation** à l'importance, la préciosité et la fragilité du patrimoine écrit
 - **nombre de documents** à évacuer par salle
 - **repérage** des collections prioritaires

Avec les pompiers

Avec le Bouclier bleu France

Aspects collections

Avec les pompiers



Aspects collections

Avec les pompiers



Sélection des collections prioritaires

Avec les autres établissements
de conservation

La **surveillance** des collections prioritaires évacuées

Avec la police

La collaboration

- **Les aspects humains**

Avec les autres établissements
de conservation

Avec le Bouclier bleu France

Aspects humains

Sensibiliser, former les équipes

Avec le Bouclier bleu France

Avec les autres établissements de conservation

La formation des équipes

Avec le Bouclier bleu France

Avec les autres établissements de conservation

Avec les pompiers

- Les formations Bouclier bleu France
- Les exercices en interne (1/2 h ou 1/2 journée)
 - >>> Les fiches de la BnF
 - <https://www.bnf.fr/fr/plan-durgence> / Les premiers gestes / évacuation des documents / Filière de tri par type de documents en cas de dégâts des eaux
 - <https://www.bnf.fr/fr/plan-durgence> / Les premiers gestes / évacuation des documents / Filière de tri par type de documents en cas d'incendie
- Les exercices avec les autres établissements
- Les exercices avec le SDIS
- Les exercices Bouclier bleu France

>> Le Bouclier bleu France

- Le réseau
- L'aspect multisectoriel
- La mutualisation dans les gènes
- L'expertise
- Les formations
 - Sur mesure
 - En présentiel
 - En visio
- Les exercices grandeur nature

>> Et vous ?

Qu'allez-vous faire, **demain**, pour votre plan d'urgence ?



Merci de votre attention !

- www.bouclier-bleu.fr
- formation@bouclier-bleu.fr
- jocelyne.deschaux@grand-albigeois.fr